

日本人間性心理学会第40回大会

〈自主シンポジウム〉マニュアル

1. 注意事項

- 事例の詳細な検討についてはお控えいただきますようお願いいたします。
- 自主シンポジウム実施時の通信環境は、より安定する有線接続を推奨しますが、無線接続の利用も可とします。ただし、スマートフォンのテザリング機能など、不安定な接続方法を用いないようにしてください。
- 企画時の画像および音声は、Zoomの機能としては録画できないように設定いたしますが、参加者がPC画面を録画するなどの方法をとれば、録画を防ぐことはできません。企画内容に関しては、それらのことに留意し、十分にご配慮いただきますようお願いいたします。
- 企画者として知り得るZoomのミーティングURLやミーティングID、パスコード等の情報は、他者に絶対に知らせないでください。ただし、企画の運営に必要である限り、話題提供者、指定討論者に事前に上記の情報を伝えることは妨げません。

2. 事前準備

- 自主シンポジウムの実施にはZoom Video Communications社が提供しているビデオ通話サービスである「Zoom」を使用します。アプリケーションのダウンロードや使用方法については、当日までにご準備をお願いいたします。
- 自主シンポジウムに使用するPC、Webカメラ、マイク等の機器は企画者、話題提供者、指定討論者がそれぞれ自身で準備していただく必要がございます。
- セキュリティの観点から、使用するPCのOSのバージョンやZoom、ブラウザ等のアプリケーションのバージョンは最新のものにアップデートしておくことを推奨します。
- 自主シンポジウムを実施される際の環境は、企画者等はそれぞれ他者から干渉されない環境とするように努めてください。もし自宅等で家族がいる状況で実施される場合は、部屋に一人でヘッドセットを利用するなど、内容が他者に伝わらないよう配慮してください。
- Twitterの大会アカウントを利用し、大会中も含め、アナウンスを実施することがありますので、確認できるようにしておくことをお勧めします。
- Twitter大会アカウント：<https://twitter.com/2021jhpc>

3. 自主シンポジウム開始前

- それぞれの企画に使用するZoomのミーティングルームは大会準備委員会が準備し、事前に企画者に連絡をいたします。

- 自主シンポジウム当日は、事前にご案内したURLもしくはミーティングIDとパスワードにより、必ず10分前までにはミーティングルームに入室してください。
- 前のセッションが終了していない場合がありますが、そのまま待機してください。
- 大会準備委員が各企画を順次回り、説明等を行っていきますので、入室後はそのまましばらくお待ちください。その間に話題提供者等と打ち合わせをしてくださって構いません。
- 各ミーティングルームは、大会準備委員のアカウントがホストになっていますが、開始前までに講師と会場係にホストを委譲します。

4. 自主シンポジウム開始前の説明事項

- 自主シンポジウム開始前に以下の説明事項を読み上げてください。
 - 録音・録画・画面共有・スクリーンショットの撮影等は禁止となっております。
 - 資料の撮影や再配布等もおやめください。
 - 不適切と思われる行為があった場合は、スタッフより確認させていただき、場合によっては、強制的にご退室いただくこともございます。その場合、参加費の返還等はい行いませんので、あらかじめご了承ください。

5. 自主シンポジウム中の注意事項

- 自主シンポジウムのミーティングルームには待機室を設定しません。
- 自主シンポジウム中のトラブルに関しては、まずは下記のオンライン対応ユニット連絡先にご連絡ください。

6. 自主シンポジウム終了後

- 自主シンポジウム終了後は企画者によりミーティングルームを閉じていただいて構いません。
- 自主シンポジウム終了後に参加者とやりとりをしていただいても構いませんが、長くなるようでしたら、個人のアカウントで作成したミーティングルームに移動するなどのご配慮をお願いいたします。

7. 困った時の連絡先

- 大会準備委員会オンライン対応ユニット連絡先

jhpc2021help@gmail.com